



## **Søknad om permisjon fra undervisningen etter § 2-11 i Opplæringsloven**

Elever i grunnskolen kan få permisjon fra den pliktige opplæringen i inntil to uker dersom det anses som forsvarlig, jf. Opplæringsloven §2-11, 1.ledd. Det er ikke anledning til å gi permisjon utover to uker. Elever som hører til et trossamfunn utenfor Den norske kirke, har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager dersom foreldrene sørger for nødvendig opplæring i permisjonstiden, jf. Opplæringsloven § 2-11, 2.ledd.

Ved fravær utover to uker, skrives eleven ut av skolen.

Den opplæringen eleven mister ved permisjon, har eleven ikke rett til å få erstattet senere.

I Flatanger kommune er det rektor ved den enkelte skole som har fullmakt til å innvilge permisjonssøknader. Kontaktlærer kan innvilge permisjon for én dag.

Skjemaet skal benyttes for søknader utover en dag.

Skjemaet sendes rektor.

Vi søker om permisjon for \_\_\_\_\_

Elevens navn

Fødselsdato

Trinn

Kontaktlærer

Antall dager det søkes om permisjon fra undervisningen: \_\_\_\_\_

Tidsrommet for permisjonen:

Fra og med \_\_\_\_\_ til og med \_\_\_\_\_

Begrunnelse:

---

---

---

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Foresattes underskrift

### **For skolen:**

Søknaden godkjennes / godkjennes ikke:

--	--

Rektors uttalelse:

---

---

---

Det informeres med dette at fravær fra og med 8. trinn vil bli ført på vitnemålet ved utgangen av 10.trinn.

**KLAGEADGANG:**

Søknader om permisjon både etter første og andre ledd i § 2-11 i Opplæringsloven er et enkeltvedtak med klageadgang, og skal behandles etter reglene for Forvaltningsloven.

Klage må være begrunnet og skriftlig, og rettes til Flatanger kommune ved Oppvekstsjefen tre uker fra den dagen svaret mottas. Dersom vedtaket ikke blir endret, vil klagen bli sendt videre til Fylkesmannen i Nord-Trøndelag.

Med hilsen

---

rektor