

# Smittevern-veileder / sjekklister for virksomheter som tilbyr tjenester innen turisme

30.04.2020

## Viktig informasjon:

Det vil alltid være utleier / arrangør / driver / eier som er ansvarlig for planlegging og iverksetting av alle smitteverntiltak for å forebygge og ivareta gjester. Gjester er ikke ansvarlig for annet enn å ivareta sine personlige forhold.

Hvis gjester opptrer uforsvarlig eller bryter smittevernregler satt av driver, må driver gjøre en vurdering av relevant tiltak.

Tiltak	Planlagt dato	Iverksatt dato
<b>Utleier / arrangørs tiltak</b>		
Hvis gjester ankommer fra utlandet SKAL gjestene i karantene i 14 dager.  Karantenen kan gjennomføres på stedet, men det skal <u>ikke</u> være fysisk kontakt med andre gjester eller ansatte, og gjestene skal overhodet ikke benytte fellesareal. Gjestene må selv ivareta alt renhold, måltider, klargjøring av båt / utstyr etc.  Båt og annet utstyr som skal brukes av gjest i karantene, skal utelukkende benyttes av den / de som er i karantene. Det er å betrakte som smitteobjekt. Inntil det er rengjort og desinfisert for bruk av andre.		
Informasjon om karantenereglementet må legges ut på informasjonsside, hjemmeside etc. med lenke til oppdatert side som f.eks. <a href="https://www.helsenorge.no">helsenorge.no</a> .  Der er det også informasjon på engelsk.		
Utleier må legge ut informasjon i tråd med de nasjonale anbefalingene om at personer skal holde seg hjemme hvis man er syk.  Dette kan f.eks. gjøres på virksomhetens hjemmeside eller at det kommer opp som informasjon på evt. nettbooking.		
Opplæring av ansatte i smitteverntiltak skal gjennomføres.  De skal gjøres kjent med myndighetenes retningslinjer og anbefalinger <a href="https://www.helsenorge.no">helsenorge.no</a> . (opplæringen skal dokumenteres)		
Ansatte må bekrefte at de har lest og gjort seg kjent med alt innhold i denne sjekklister		
Det skal gis informasjon til gjester om smittevernrutiner ved ankomst		
Lage plan for håndvaskrutiner for ansatte.		
Lage skriftlig rutine for forsterket renhold for å forebygge smitte.		
Lage plan for inndeling / organisering av utleievirksomheten for å hindre større ansamlinger enn 5 personer		
<b>Hygienetiltak</b>		
Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter.		
Sørge for at det er plassert ut dispensere for antibact, / desinfeksjon på steder der det er vanskelig å tilrettelegge for håndvask med såpe, eks. ved alle sentrale inngangspartier, ankomstområde, båtplasser, spisesteder etc..  Anbefaler at det settes inn på et kart eller skisse, hvor dette utstyret skal utplasseres.		
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene.  Dette bør være lett synlig og plassert ved alle vaskestasjoner og der desinfeksjon er utplassert.		

Tiltak	Planlagt dato	Iverksatt dato
Unngå større samlinger av ansatte og gjester (over 5 personer). Dette med unntak av familie-grupper.		
Planlegge håndhygienetiltak ute og på arrangement (våtservietter og alkoholbasert desinfeksjon).		
Sørg for at gjester og ansatte har egne sitteplasser ved bespisning og aktiviteter, med god avstand til hverandre. Dette med unntak av familie-grupper.		
Mat skal serveres porsjonsvis.		
Lag en plan for å redusere trengsel i garderober, toaletter og på vei inn og ut av lokaler.		
Vurder å merke gulvet for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel.		
Lag en plan for ekstra bemanning for å ivareta hygiene, renhold og avstand.		
Lag en plan for spredte oppmøtesteder når gjester ankommer utleievirksomheten.		
Unngå kollektivtransport ved kjøring ut til arrangementer etc..		
Alle overnattingsrom skal vaskes grundig mellom hver gjestegruppe. Alle berøringsflater skal desinfiseres.  Dette kan ikke overlates til gjestene, virksomheten er ansvarlig for et forsvarlig renhold.		
<b>Renhold</b>		
Lag en plan for renhold, som beskriver hyppighet og metode for de ulike punktene.  Planen må omfatte toaletter, servanter, hyppig berørte gjenstander (dørhåndtak, trappegelendre, lysbrytere ol.).		
Lag en plan for renhold av hjelpemidler, sportsutstyr, tekniske innretninger og lignende som kan bli utsatt for hudkontakt.  Gjenstander som ikke kan vaskes / desinfiseres ryddes bort midlertidig.		
Hvis utstyr skal brukes av flere gjester, må utstyret desinfiseres når bruk er avsluttet og før en ny gjest skal ta utstyret i bruk.		
<b>For ansatte</b>		
Ivareta gode hoste / nysevaner. Host / nys i albue eller papirlommetørklær, og vask hendene etterpå (minimum 30 sekunder)		
Begrens fysiske møter, legg eventuelt til rette for videokonferanse.		
Velg hjemmekontor hvis mulig, sikre at man ikke risikerer at alle ansatte blir smittet samtidig og må i karantene.		
Hold avstand i pauser.		
Etabler rutiner for rengjøring av felles nettbrett, datamaskiner og tastaturer, disker, benker og andre overflater som flere ofte kommer i kontakt med.		
Oppfordre til ikke å bruke offentlig transport.		
Ansatte må bekrefte at de har lest og gjort seg kjent med alt innhold i denne sjekklista		
<b>For gjester / leietakere</b>		
Unngå ansamlinger på mer enn 5 personer, med unntak av familiegrupper		
Hold 2 meters avstand til andre gjester og ansatte.		
Bring med eget sengetøy / sovepose / pute		
Vær nøye med håndvask / desinfeksjon, spesielt i tilknytning til måltider, berøring av overflater der det er sannsynlig at andre gjester har berørt.		

Tiltak	Planlagt dato	Iverksatt dato
Ivareta gode hoste/nysevaner. Host / nys i albue eller papirlommetørklær, og vask hendene etterpå (minimum 30 sekunder)		
Gjestene må bekrefte at de har lest og gjort seg kjent med alt innhold i denne sjekklista		
<p>Hvis en gjest får luftvegssymptomer bes vedkommende umiddelbart ta kontakt med helsevesenet, og helsevesenet følger opp saken.</p> <p>Virksomheten blir informert hvis det er nødvendig i forhold til smittevern hensyn.</p>		
<b>Ved utbrudd av mulig smitte hos ansatt</b>		
Hvis en ansatt får luftvegssymptomer skal vedkommende umiddelbart sendes hjem, og bedt om å ta kontakt med fastlegen for vurdering av testing mot covid-19.		
Den ansatte skal være hjemme og i størst mulig grad unngå kontakt med andre personer. Den ansatte skal være hjemme inntil vedkommende har vært symptomfri i 24 timer.		
Smittevernlegen skal kontaktes for å vurdere iverksetting av smittesporing		
Forsterket renhold og desinfeksjon må skje av arbeidsområdet til den ansatte, slik at man forhindrer ytterligere smittespredning.		
<b>Ved utbrudd av mulig smitte hos gjest / gjester</b>		
<p>Virksomheten skal ha en plan for nedvasking av evt. lokaler som gjesten har benyttet.</p> <p>Det kan bli snakk om isolering av pasienten på stedet.</p> <p>I tillegg vil smitteoppsporingen vise om det er andre som skal i karantene.</p> <p>Kommuneoverlegen vil i slike saker gi råd til virksomheten og følge opp saken.</p>		
Virksomheten må ha utpekt en kontaktperson som helsevesenet kan forholde seg til. Hvem som er kontaktperson, skal være kjent blant alle ansatte.		