



Vedtekter for Flatanger kommunale kulturskole gjeldende f.o.m. 01.01.18

1. FORMÅL

- 1.1 Kulturskolen skal til enhver tid drives i samsvar med Opplæringsloven med gjeldende forskrifter, og kommunale vedtak og planer.
- 1.2 Kulturskolen skal gi alle barn i Flatanger mulighet til å delta i varierte kulturaktiviteter.

2. ORGANISERING

- 2.1 Formannskapet er fagutvalg for kulturskolen i kommunen. Administrativ tilknytning er oppvekstkontoret. Oppvekstsjefen er rektor ved kulturskolen.
- 2.2 Kulturskolens internkontrollsystem dokumenteres gjennom Flatanger kommunes internkontrollsystem.

3 OPPTAK

- 3.1 Tilbudet gis til elever f.o.m. 1.klasse t.o.m. 10. klasse som er bosatt i kommunen. Kulturskolens faste tilbud følger skoleruta som er vedtatt for grunnskolen.
- 3.2 Søknadsfrist er 1.april for opptak påfølgende skoleår. Ved ledige plasser kan det tas opp elever gjennom hele året. Ledige plasser vil si at elever har sluttet, eller at det finnes muligheter innenfor eksisterende grupper. Innen 15. september og 1.februar må alle elevene ha bestemt seg, slik at det kan settes opp endelige lister som grunnlag for fakturering.
- 3.3 Søknad om opptak, oppsigelse og endringer skjer på fastsatt elektronisk skjema.
- 3.4 Opptaket skjer administrativt av rektor ved kulturskolen etter at lærerne har satt opp forslag til grupper og fordeling av timer.
- 3.5 Elev som har fått plass i kulturskolen beholder denne hele grunnskoleperioden så lenge han/hun ikke melder seg ut ved bruk elektronisk av skjema som ligger på kommunens hjemmeside.

4 OPPTAKSKRITERIER

- 4.1 Dersom det ikke er kapasitet til å gi et tilbud til alle søkerne innenfor målgruppen, settes det opp venteliste hvor barna prioriteres etter alder.
- 4.2 Alle innenfor målgruppen skal gis tilbud om en disiplin, før det tilbys to disipliner til enkeltelever som søker om det.

5 TILBUD

- 5.1 For elever på 1. og 2.trinn gis det som hovedregel tilbud om «kombi». Tilbudet gir elevene mulighet til å bli kjent med ulike instrumenter, i tillegg til sang og sangleker. Fra 3.klasse kan det søkes på spesifiserte tilbud. Oversikt over tilbud det kan søkes på legges ut på kommunens hjemmeside og kulturskolens facebook- side i god tid før søknadsfristen.
- 5.2 I tillegg til de faste tilbudene som følger skoleruta, kan det gis andre tilbud konsentrert i perioder av året og for nærmere avgrensa aldersgrupper. Disse tilbudene vil bli gjort kjent etter hvert.

6 KONSERTER, FORESTILLINGER OG UTSTILLINGER.

- 6.1 Det arrangeres en årlig felles forestilling i løpet av våren. Denne annonseres, og er åpen for alle.
- 6.2 I tillegg arrangerer lærerne mindre forestillinger/konserter for sine elever i løpet av året.

7 FORELDREBETALING

- 7.1 Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling. Det gis 50% søskenmoderasjon og 50% prismoderasjon for disipliner utover den første.
- 7.2 Betaling er delt i to terminer pr år. Dersom foreldrebetalingen misligholdes, har

- kommunen rett til oppsigelse av plassen med én måneds varsel.
- 7.3 Oppsigelse/ søknad om endring skal skje med minst én måneds varsel.
 - 7.4 Ved sykefravær over en måned, opphører betalingen for den tid sykdommen varer, under forutsetning av at det legges fram legeerklæring.
 - 7.5 Dersom skolen har avlyst undervisningstimene mer enn fire ganger pr semester, får brukerne redusert elevavgift.

Vedtatt av Flatanger kommunestyre 26.10.2017.