



# Flatanger kommune

## Oppvekst og kultur Flatanger

Vår ref:  
2017/12022-1

Deres ref

Saksbehandler  
Gurid Marte Halsvik 47649475

Dato  
18.12.2017

Ledig stilling for

Daglig leder av Flatanger frivilligsentral, 50% stilling, fast tilsetting.

Stillingen er ledig fra 01.03.2018.

Oppgaver tillagt stillingen:

- Daglig drift og ledelse av sentralen (budsjett, regnskap, saksbehandling, søknads- og rapporteringsarbeid)
- Planlegging og koordinering av aktiviteten
- Rekruttering og oppfølging av frivillige
- Kontakt med ulike samarbeidsparter

Det søkes etter en person som:

- Har evne til å arbeide strukturert og målretta
- Er kreativ og ser nye muligheter
- Har evne til å engasjere og inspirere
- Tar initiativ og gjennomfører tiltak innenfor gitte rammer
- Har gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Har erfaring fra etablering innenfor frivillig arbeid eller næringsvirksomhet
- Har relevant arbeids/ ledererfaring og god kunnskap om økonomistyring

Stillingen lønnes som fagarbeider, stillingskode 7517.

Tilsetting i h.h.t. lover, avtaler og reglement.

Det er utarbeidet kravspesifikasjon for stillingen.

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju. Referanser bes oppgitt i søknaden.

Nærmere informasjon om stillingen fås ved henvendelse til oppvekstsjef Gurid Halsvik tlf. 47649475.

### Søknadsfrist 20.januar

Elektronisk søknadsskjema finner du på [www.flatanger.kommune.no](http://www.flatanger.kommune.no) under ledige stillinger.

Interne søkere bes også fylle ut alle etterspurte opplysninger i det elektroniske søknadsskjemaet.

Vår ref. 2017/12022-1 bes oppgitt ved henvendelse

---

**Postadresse**  
Lauvsneshaugen 25  
7770 Flatanger  
**E-post:**  
postmottak@flatanger.kommune.no

**Besøksadresse**  
Lauvsneshaugen 25

**Telefon**  
74 22 11 00  
**Telefaks**

**Kontonr**  
Bank: 4409 07 00089  
Skatt:  
**Org.nr.** 845153272

