



Flatanger kommune

Oppvekst og kultur

Lauvsnes skole



ÅRSPLAN FOR SFO
LAUVSNES SKOLE 2016/17

1. FORMÅL

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

I følge Opplæringsloven § 13-7 om skolefritidsordninga, skal SFO bl.a.

- Legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.
- Gi barna omsorg og tilsyn
- Gi funksjonshemmede barn gode utviklingsvilkår.

Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om eierforhold, hvem som er opptaksmyndighet, opptakskriterier, opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen, foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid, årlig åpningstid og bemanning og ledelse.

2. PERSONAL

Skoleåret 2016/17 er følgende ansatt ved SFO på Lauvsnes skole.

Aud Olsen assistent, Maria Waldersløff fagarbeider, Ann-Karin Høstland barne- og ungdomsarbeider, og Ida-Magrit L. Angen vernepleier. I tillegg har rektor, Turid Kjendlie, 8 % stilling til administrasjon. Samtlige ansatte på SFO har kombinert-stillinger, dvs. at de jobber både på skole og SFO.

SFO har eget tlf.nr, 974 94 032. SMS sjekkes morgen og ettermiddag.

3. DAGSRYTME

Skoledager

0645-0830 Frokost og rolig lek inne

0830-0845 Utelek/friminutt

0845-1430 Skole

1430-1600 Måltid og ute/innelek

SFO-dag

0645-0830 Frokost og rolig lek inne

0930-1430 Kjernetid

I denne perioden bør alle barna være her.

Aktiviteter på eller utenfor skolens område, f.eks. tur, basseng, film, bibliotek, hall og matlaging.

1430-1600 Måltid og ute/innelek

4. ÅRSOVERSIKT

Måned	aktivitet	annet
August	Bli kjent med hverandre, regler, rom og utstyr	1.skoledag er 16. august. Fra 1. august og fram til da, er kjøpedager.
September	Bli kjent med hverandre, regler, rom og utstyr	
Oktober	Turer, formingsaktiviteter og basseng	Kjøpedager høstferie
November	Basseng	Planleggingsdag, SFO stengt
Desember	Juleforberedelser	Siste skoledag før jul er 22. des. Fra denne dag og til og med 23. des er kjøpedager.
Januar	Basseng, turer/idrett, formingsaktiviteter	1.skoledag på nyåret er 4. jan
Februar	Basseng, turer/idrett, formingsaktiviteter	Kjøpedager vinterferie
Mars	påskeaktiviteter	Påskeuka er SFO stengt
April	Turer til lokalt næringsliv	Planleggingsdag, SFO stengt
Mai	Fjæra	
Juni	fjæra	Siste skoledag er 21. juni Kjøpedager fram til 1. juli

5. INNHOLD

Måltid

De som ikke har spist frokost, har selv med mat til SFO. De får melk.

På ettermiddagen har vi brødmåltid, med variert og sunt pålegg. Til drikke får barna vann og melk.

På SFO-dagen har vi også lunsj, som er brødmåltid. Noen ganger lager vi varm mat.

Ved bordet legger vi vekt på god bordskikk, ro og trivsel.

Leiken

Vi legger vekt på utelek og fysisk aktivitet. Dette gjør vi som en motvekt til all stillesittende aktivitet vi tror opptar mye av barnas tid ellers.

Vi vil bruke basseng og hall når det er mulighet til det.

I leiken lærer barna seg sosial samhandling. Her er vi ofte inn for å hjelpe til med samhandling og ev. konfliktløsning.

Barns medbestemmelse vektlegges i SFO-tida, dog innenfor visse grenser.

Leksehjelp

Det ordinære leksehjelptilbudet gjelder ikke for 1.-4. klasse ved Lauvsnes skole. Barna har likevel mulighet til å gjøre lekser i SFO-tida, dersom de ønsker det. Vi hjelper dem, om vi har ledig tid. Leselekse bør alltid gjøres hjemme.

Organiserte fritidsaktiviteter

Det hender at organiserte fritidsaktiviteter legges til SFO-tida, slik som f.eks. musikkskole og drilling. I den tida barna er med på disse aktivitetene har SFO-personalet IKKE ansvar for barna.



Flatanger kommune

Oppvekst og kultur

VEDTEKTER FOR FLATANGER KOMMUNES SKOLEFRITIDSORDNING

Flatanger kommune har SFO-tilbud ved Lauvsnes skole og Utvorda oppvekstsenter. Tilbudet på Utvorda samordnes med barnehagen. Tilbudet på Lauvsnes kan samordnes med barnehagen i vinterferie, høstferie og skolefrie deler av juni og august.

1. FORMÅL

1.1 Den kommunale skolefritidsordningen drives i samsvar med Opplæringslova med tilhørende

forskrifter, kommunale vedtak og plan for Lauvsnes skole og Utvorda oppvekstsenter.

2. ORGANISERING

2.1 Hovedutvalg for oppvekst og omsorg har ansvaret for forvaltningen av skolefritidsordningen i

kommunen. Administrativ tilknytning er oppvekstkontoret.

2.2 Rektor har det pedagogiske og administrative ansvaret, og er daglig leder for ordningen.

2.3 Netto leke- og oppholdsareal pr. barn: 5,0m².

2.4 Det skal som hovedregel være tilsatt minimum 1 voksen pr 12 barn.

2.5 Skolefritidsordningens internkontrollsystem dokumenteres gjennom Flatanger kommunes

internkontrollsystem.

3. ÅPNINGSTID

3.1 SFO-året begynner 1.august og slutter 31.juli året etter. Skolefritidsordningen er stengt i juli

måned, mellomjula og i påskeuka.

3.2 Kommunen har et tilbud som følger skoleruta.

3.3 For dager som ikke inngår i skoleruta, men er innenfor SFO-året

slik det er definert i pkt. 3.1., opprettholdes en ordning med kjøp av enkeltdager.

3.4 Daglig åpningstid er følgende:

Ved Utvorda SFO: Følger åpningstida i Solbakken barnehage.

Ved Lauvsnes SFO: kl. 06.45 - 1600 *)

*) Kan holdes åpen til kl.16.15 på enkeltdager dersom foresatte to dager før gir melding om

at det er nødvendig.

3.5 Det gis anledning til å kjøpe halv plass på SFO. Halv plass kan gis som følgende alternativer:

- Annenhver uke
- Den faste skolefrie dagen i uka, hver uke.
- Etter skoletid, fire dager i uka.
- Før skoletid, fire dager i uka.

For søknad om plass, søknad om endring av tilbud eller oppsigelse, gjelder punktene 4.1 og 6.5 i gjeldende vedtekter. Ordningen evalueres innen 15.01.2017.

4. OPPTAK

4.1 Ved alle søknader om opptak skal det benyttes elektronisk skjema.

Søknadsfrist for opptak er 1.april.

4.2 Opptaket skjer administrativt etter innstilling fra rektor.

4.3 Suppleringsopptak ellers i året foretas av rektor.

4.5 Dersom det er ledig kapasitet, kan det kjøpes enkeltdager.

4.6 Elever som har fått plass i SFO, beholder denne til avslutning av 4.årstrinn, eller til plassen sies opp.

5. OPPTAKSKRITERIER

5.1 Opptak skjer etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med spesielle behov:

- funksjonshemming
- forebyggende barnevern
- barn av flyktninger

2. Barnets alder, de yngste prioriteres

3. Barn av enslig forsørger i arbeid og/eller utdanning

5.2 Barn over 4.klassetrinn kan tas inn dersom det er plass og det er faglig vurdert/anbefalt.

6. FORELDREBETALING

6.1 Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling (opphold og mat).

6.2 Det betales for 10 måneder, juli og august er betalingsfri.

6.3 Dersom foreldrebetaling misligholdes, har kommunen rett til oppsigelse av plassen med 1 måneds varsel.

6.4 Dersom barnet ikke blir hentet innen SFOs åpningstid, har kommunen rett til å fakturere ekstra lønnsutgifter.

6.5 Det kreves foreldrebetaling ut SFO-året for barn som slutter etter 1.april. Oppsigelse skal legges inn på elektronisk skjema med minst en måneds varsel.

6.6 Ved ekstra dagkjøp kreves det foreldrebetaling etter påmelding, ikke oppmøte.

6.7 Ved sykefravær over 14 dager, men ikke over en måned, betales halv pris. Ved sykefravær over en måned, opphører betalingen for den tid sykdommen varer. Søknad om redusert betaling pga. sykefravær må dokumenteres med legeerklæring for fravær i SFO og skole

Vedtatt av kommunestyret 16.6.2016